

2025

CATALOGUE

Formations des représentants
du personnel





LES RELATIONS DE TRAVAIL, LE DIALOGUE SOCIAL ET SON DEVELOPPEMENT AU SERVICE DE L'ENTREPRISE ET DES PERSONNES QUI LA COMPOSENT

Votre engagement dans le mandat que vous portez exige aujourd'hui volonté, expérience et de plus en plus souvent, une compréhension éclairée des « règles du jeu ».

C'est ce que nous avons choisi de privilégier, car l'action de formation est plus qu'une simple transmission de savoirs. C'est une occasion incontournable de comprendre le sens, de vous forger une opinion sur l'environnement dans lequel vous évoluez. C'est aussi un moment unique de constituer le collectif qui seul vous permettra de connaître le succès dans vos initiatives et vos actions.

Le CSE est un organe collectif, un groupe composé de membres élus, individus salariés issus des différents secteurs de votre entreprise : c'est pour cela que nous vous donnons le choix de formations collectives, rassemblant l'ensemble des membres de votre comité social et économique et de formations individuelles, accessibles à un ou plusieurs membres du comité.

Dans ce catalogue, les sujets et thématiques qui vous sont proposés peuvent s'agencer pour former, tout au long du mandat, un parcours collectif ou individuel.

1

Le cabinet

3

Choisir sa formation

4

Informations pratiques

5

Formations

28

Vos droits

Qui sommes-nous ?

Le cabinet ORQUE, a été créé il y a 30 ans pour apporter aux salariés et à leurs représentants les outils et méthodes leur permettant de jouer pleinement leur rôle dans les relations avec leurs employeurs;

Nous sommes une scop, société coopérative et participative, entreprise dont les membres associés sont ses salariés. Cette forme d'entreprise fait écho à nos engagements et aux valeurs que nous portons auprès de nos clients.

Équipe pédagogique

Soucieux de faire progresser la place et le rôle des salariés dans l'entreprise, au service de l'intérêt général et d'un modèle qui sache conjuguer équité, solidarité et efficience, tous nos formateurs sont avant tout des consultants et experts, détenteurs d'une compétence principale (juriste, économiste et analyste financier, psychologue du travail ou ergonomiste...). Leur pratique professionnelle est le terreau comme la toile de fond de leur fonction de formateur : la formation a vocation à « passer » l'expérience du formateur vers l'apprenant pour lui permettre une expérimentation.



400
stagiaires reçus en 2024



92%
de sessions intra



89%
des stagiaires
recommandent la
formation éco

96%
des stagiaires
recommandent la
formation SSCT

Agréments du Ministère du Travail :

Formation ECO 1996

Formation SSCT 2006

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION



Choisir sa formation

NOUVEAU CSE - NOUVEAU CST

Notre CSE vient d'être élu et/ou nous n'avons pas encore suivi de formation

- Rôle, fonctionnement et attributions du CSE en matière économique
- Rôle, fonctionnement et attributions du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Rôle, fonctionnement et attributions des Comités Sociaux Territoriaux et d'Établissements

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

Je remplis des missions spécifiques au sein du CSE ou d'une instance

- Trésorier du CSE
- Secrétaire du CSE
- Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes du CSE
- Représenter le CSE au sein des instances de gouvernance de l'entreprise

ENJEUX ÉCONOMIQUES, SOCIAUX ET STRATÉGIQUES DE L'ENTREPRISE

Notre CSE a besoin de perfectionner ses pratiques

- Maîtriser sa BDESE
- Analyser les comptes de son entreprise
- Rôle et attributions du CSE en matière environnementale
- Les négociations obligatoires en entreprise
- Négocier des accords d'entreprise
- Analyser le bilan social de son entreprise

RAPPORTS AUX SALARIÉS

Répondre aux questions les plus fréquentes posées par les salariés

- Accompagner le salarié lors d'un entretien préalable à sanction
- Porter les réclamations individuelles et collectives
- Comprendre et utiliser la convention collective
- Déchiffrer les bulletins de salaires
- Les accessoires au salaire
- La communication du CSE

Vous avez une question, vous souhaitez organiser une formation ou vous inscrire ?

Contactez notre secrétariat

- contact@orque.fr
- 05 62 75 01 70

Vous avez une question sur l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap ?

Anne MARAVAL

- a.maraval@orque.fr
- 05 62 75 01 70



Informations pratiques

LIEU DE FORMATION

ORQUE
21, rue d'Alsace-Lorraine
31000 TOULOUSE
(3ème étage)

SIRET : 397 430 430 000 33
APE : 7022Z
Organisme de formation n° 73310216631

05 62 75 01 70

HORAIRES DES FORMATIONS

9H00 - 17H30

ACCÈS

En transports en commun

- Métro ligne A : arrêts station Esquirol ou station Capitole (à 400m)
- Métro ligne B : arrêts station Carmes ou Jean-Jaurès (à 600m)
- Train : à la gare Matabiau, métro ligne A direction Basso Cambo, arrêts stations Capitole ou Esquirol

En véhicule

- Parkings centre ville : Jean-Jaurès, Esquirol, Capitole (400 à 600m)
- Parc relais métro : Balma-Gramont, Argoulets, Basso-Cambo (ligne A) - Borderouge, Ramonville (ligne B)

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?

Toutes les formations présentées dans ce catalogue peuvent être organisées en intra et co-construites avec vous pour répondre au mieux à vos besoins :

- Conception en adéquation avec les enjeux et objectifs du CSE
- Contenus personnalisés
- Cohésion d'équipe
- Souplesse dans l'agenda et choix du lieu de formation



Les formations

Rôles, attributions et fonctionnement du CSE en matière économique

PLUS DE 50 SALARIÉS

Objectifs

- Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité Social et Économique (CSE)
- Exercer son mandat dans le respect des règles encadrant le CSE.
- Comprendre la situation économique de l'entreprise au travers des documents comptables et financiers
- Utiliser les attributions et moyens du CSE au service du salarié
- Permettre aux membres du CSE de constituer une véritable équipe de travail

Public

- Membres élus titulaires au CSE
- 4 à 12 stagiaires

Prérequis

Aucun

98%
satisfaction
globale

Programme

ORGANISATION ET ENVIRONNEMENT DU CSE

L'apparition progressive des instances représentatives du personnel
L'environnement juridique du CSE
L'organisation interne du CSE

LES ATTRIBUTIONS DU CSE

Attributions générales
Attributions économiques
Attributions en santé, sécurité
Les réclamations des salariés
Les activités sociales et culturelles

LES MOYENS DU CSE

Les moyens d'action
Les moyens de fonctionnement
Les moyens d'informations du CSE

LES REUNIONS DU CSE

Les différents types de réunion
Le formalisme : ordre du jour, modalités, procès-verbal

LES CONSULTATIONS DU CSE

Le cadre légal des consultations
Les consultations récurrentes, les consultations ponctuelles
Le CSE Central : consultations et fonctionnement...

LE DELIT D'ENTRAVE

Les éléments constitutifs d'un délit d'entrave
Réagir face à un délit d'entrave

LE STATUT DES MEMBRES

La protection des membres élus au CSE
Concilier vie professionnelle et mandat d'élu
La valorisation des mandats

COMPRENDRE LES ENJEUX ECONOMIQUES ET FINANCIERS D'UNE ENTREPRISE

Qu'est ce que la comptabilité et à quoi sert-elle ?
comptabilité générale, comptabilité analytique
Comprendre les documents comptables : leur montage et les réponses qu'ils apportent
Exploiter un bilan et un compte de résultat pour en extraire les informations utiles

JOUR 4 ET 5

thèmes de travail définis avec les participants en lien avec les spécificités de leur établissement.
Par exemple :
> La stratégie du comité : méthodologie, construction d'un programme de travail
> Exploiter les documents économiques et comptables de votre entreprise (cas pratique).
> Le rôle du CSE lors d'un Plan de Licenciement Collectif

Intervenants

Juristes en droit du travail, Consultant en gestion et finances d'entreprise

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Quizz, cas pratique, mise en situation

Durée et dates

3 ou 5 jours (21 ou 35 heures)

Intra : nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 320 € / jour / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

Objectifs

- Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité Social et Économique (CSE).
- Exercer son mandat dans le respect des règles encadrant le CSE.
- Utiliser les attributions et moyens du CSE au service du salarié

Public

- Membres élus au CSE
- 4 à 12 stagiaires

Prérequis

Aucun

100%
satisfaction
globale

Programme

ORGANISATION ET ENVIRONNEMENT DU CSE

L'évolution de la représentation du personnel ;

L'environnement juridique : articulation entre les diverses sources du droit (code du travail, convention collective, accord d'entreprise, usage) ;

L'effectif de l'entreprise et ses conséquences sur les attributions du CSE ;

La composition du CSE : les membres personnes physiques, parties prenantes internes et externes ;

MISSIONS D'UN CSE DE MOINS DE 50 SALARIÉS

La présentation des réclamations individuelles et collectives des salariés ;

Les missions en lien avec la santé, la sécurité et les conditions de travail ;

Les moyens d'actions du CSE (droit d'alerte, saisine de l'inspection du travail...);

La place de la négociation collective ;

FONCTIONNEMENT DU CSE DE MOINS DE 50 SALARIÉS

Les réunions mensuelles du CSE, la périodicité et les règles des réunions, les réunions extraordinaires...

Les ressources accordées : le crédit d'heures, la liberté de déplacement, le droit de communication, la transmissions d'informations, la mise à disposition d'un local ...

Les moyens d'informations / consultations du CSE

Intervenants

Juristes en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.

Etude de cas.

Modalités d'évaluation

Quizz, mise en situation

Durée et dates

1 jour (7 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 320 € / jour / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

Objectifs

- Se situer en tant que membre du CSE et contribuer aux missions de celui-ci sur les questions de santé, sécurité et conditions de travail
- Analyser les situations de travail et conditions de travail de façon méthodique et relier cette analyse à la préservation de la santé physique et mentale des salariés
- Participer à l'élaboration de la politique de prévention de sa structure

Public

- Membres élus, titulaires et suppléants, au CSE : 1er mandat
- Membres élus de la CSSCT : en renouvellement de mandat

Prérequis

Aucun

99%
satisfaction
globale

Programme

SANTÉ AU TRAVAIL ET PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

La santé au travail : définition

La prévention des risques professionnels : définition, principes et niveaux de prévention, obligations de l'employeur et obligations des salariés, acteurs ressources internes et externes

L'ESSENTIEL DE L'ORGANISATION ET DU FONCTIONNEMENT DU CSE

ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : DÉFINITIONS ET MÉTHODES

Notions de danger, de risques et de facteurs de risque, risques physiques et risques psychosociologiques, facteurs de pénibilité
Analyse des situations réelles de travail : déterminants – Facteurs de risques - Méthodes de recueil d'informations
Ressources documentaires (internes et externes)
DUERP et le programme annuel de prévention.

ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS : VISITES ET INSPECTIONS DE SERVICES

Objectifs poursuivis et la démarche à mettre en place
Outils et méthodes de recueil d'informations
Exploitation et analyse des données
Formulation de préconisations & rédaction des comptes rendus de visites

REX TRAVAUX INTER-SESSION

Etude des actions menées en intersession, analyse des difficultés rencontrées, des propositions d'actions de prévention, préparation de la présentation du rapport d'inspection en réunion de CSE, actualisation du plan d'action du CSE en matière de SSCT

LES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Le rôle du CSE et moyens d'action
Les repères pour mener à bien sa mission d'analyse des accidents du travail : points clés et questions à se poser
Une démarche d'analyse centrée sur l'analyse du travail : approche méthodologique

INTÉGRATION DE L'ÉVALUATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS LE DUERP

Modèles d'analyse & démarche à mettre en œuvre
Formalisation de l'évaluation dans le DUERP
Mesures de prévention à préconiser

PLAN D' ACTIONS DU CSE EN MATIÈRE DE SSCT

Définition des actions & organisation collective (réunions de régulation, répartition des missions...)
Communication auprès des salariés et des responsables hiérarchiques

Les thèmes plus particulièrement développés jours 4 & 5 sont définis avec les participants en lien avec les spécificités de leur établissement

Intervenants

Juristes en droit du travail, Chargés de projet expertise SSCT

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Cas pratique, mise en situation

Durée

5 jours (35 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 370 € / jour / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)



Objectifs

- Perfectionner ses connaissances pour favoriser une approche globale des situations de travail en termes de santé, de sécurité et de conditions de travail
- Poser un pré-diagnostic et proposer des mesures de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.
- S'organiser dans l'action au regard des spécificités de l'entreprise et des problématiques identifiées

Public

Membres élus, titulaires et suppléants, au CSE : en renouvellement de mandat

Prérequis

Aucun

Programme

RETOUR D'EXPÉRIENCE DU PRÉCÉDENT MANDAT

Etude des actions menées, des difficultés rencontrées

Analyse des propositions d'actions de prévention

PERFECTIONNER SA MÉTHODOLOGIE D'ANALYSE DES SITUATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

L'analyse des situations réelles de travail

Composants et déterminants de l'activité de travail

Notion de travail prescrit, activité réelle, variabilité

Facteurs de risques objets de l'analyse

Méthodes de recueil d'informations

Entretiens, questionnaires, observation

Les ressources documentaires à disposition (internes et externes)

Analyser le DUERP

Analyser le PAPRI Pact

Rédiger des comptes rendus de visites

Formulation de préconisations

MENER DES ENQUÊTES EN CAS D'ACCIDENTS DE TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Les repères pour mener à bien sa mission d'analyse des accidents du travail : points clés et questions à se poser

Une démarche d'analyse centrée sur l'analyse du travail : approche méthodologique

CONSTRUIRE LE PLAN D'ACTIONS DU CSE EN MATIÈRE DE SSCT

Définition des actions & organisation collective (réunions de régulation, répartition des missions...)

Communication auprès des salariés et des responsables hiérarchiques

Les thèmes plus particulièrement développés seront définis avec les participants, en lien avec les spécificités de leur établissement et leur expérience

Intervenants

Juristes en droit du travail, Chargés de projet expertise SSCT

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Cas pratique, mise en situation

Durée

3 jours (21 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 370 € / jour / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

Objectifs

Etablir les comptes annuels du Comité Social et Economique dans le respect de la norme comptable et des pratiques fiscales et sociales en vigueur

Public

- Trésorier du CSE
- Trésorier adjoint du CSE

Prérequis

Aucun

La formation CSE Eco est recommandée

98%
satisfaction
globale

Programme

LA DESIGNATION ET LA FONCTION DE TRESORIER

Désignation, description de la fonction
Responsabilités des différents membres du CSE

RÈGLES DE DROIT ET RÈGLES COMPTABLES

Déterminer les montants des budgets AEP et ASC : provenance des ressources et modes de calcul des montants
L'affectation des dépenses sur le budget A.E.P. ou le budget des A.S.C
La fiscalité et les charges sociales applicables aux dépenses A.S.C.
La tenue de compte simplifiée pour un CSE
La procédure d'arrêté et d'approbation des comptes

MÉTHODOLOGIE PRATIQUE

Documents nécessaires et tenue de la comptabilité du CSE
Approuver les comptes de fin d'année
Construire et lire un bilan comptable
Traiter les placements financiers

Intervenants

Expert-comptable spécialiste des CSE

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique autour de cas et exemples apportés par les participants.

Modalités d'évaluation

- Quizz / Questionnaire
- Auto-évaluation

Durée et dates

1 jour (7 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Inter : 360 € / jour / stagiaire
(nets de TVA)

Objectifs

- Tenir son rôle de secrétaire dans les réunions : OdJ – Animation - PV
- Animer le groupe d'élus du CSE, en favorisant le travail collectif
- Préparer les situations de négociation avec la direction

Public

- Secrétaire du CSE
- Secrétaire adjoint du CSE

Prérequis

Aucun
La formation CSE Eco est recommandée

100%
satisfaction
globale

Programme

MISSIONS DU CSE / MISSIONS SPÉCIFIQUES DE ON SECRÉTAIRE

La composition et les missions du CSE
Identifier du rôle et des missions du secrétaire du CSE

ADMINISTRATION DE L'INSTANCE

Etablir l'ordre du jour des réunions de CSE
Règles et bonnes pratiques de rédaction des PV du CSE et diffusion
Responsabilités civiles et pénales du secrétaire
Retour sur les pratiques et axes d'amélioration

ANIMATION DU COLLECTIF

Donner du sens à l'instance, et une raison d'être commune à ses membres
Déterminer des objectifs stratégiques
La coordination du travail des élus et le suivi des actions
Identifier les éléments de cadrage d'une réunion
Identifier les postures permettant de gérer les conflits

DIALOGUER AVEC L'EMPLOYEUR : BASES DE LA NÉGOCIATION

Identifier les situations de négociations
Déterminer les intérêts prioritaires et les possibles concessions
Analyser les intérêts adverses et élaborer une stratégie de négociation
Caractériser les méthodes de négociation « Guerre de position » et « négociation raisonnée »

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apport théoriques et méthodologiques.
Travaux de groupe. Échanges de pratiques

Modalités d'évaluation

- Quizz
- Mise en situation

Durée et dates

1 jour (7 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Inter : 360 € / jour / stagiaire
(nets de TVA)

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes du CSE

Objectifs

- Identifier les situations d'agissements sexistes et de harcèlement sexuel dans l'entreprise
- Formuler des propositions de prévention et mener ses actions en coordination avec les acteurs de son environnement

Public

- Référent du CSE
- Ensemble des représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun
Avoir suivi la formation SSCT est un plus

99%
satisfaction
globale

Programme

LES DIFFÉRENTS TYPES DE SITUATION DE HARCÈLEMENT DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Cadre juridique de la lutte contre les violences sexuelles et sexistes : origine, obligations et sanctions
Définir le harcèlement sexuel, les agissements sexistes

PÉRIMÈTRE D'ACTION POUR LE CSE

La position du CSE

La négociation avec l'employeur sur

- rôle et missions
- pouvoir d'actions et moyens
- homologue : le référent de l'entreprise (de plus de 250 salariés)
- devenir un acteur reconnu de la prévention du harcèlement sexuel

INTÉGRER LA LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL AU DIALOGUE SOCIAL

Quels peuvent être les supports internes (plan de prévention, relations avec la CSSCT, la médecine du travail, l'inspection du travail) de la mission du CSE ? quels relais et supports à l'extérieur de l'entreprise ?
Comment ses actions vont concourir à une reconnaissance du rôle des représentants du personnel, via la communication, le droit d'expression etc.

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et mises en pratique. Analyse de mises en situation issues de l'expérience des participants.
Échanges de pratiques

Modalités d'évaluation

- Quizz
- Mise en situation

Durée et dates

1 jour (7 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 360 € / jour / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

Représenter le CSE au sein des instances de gouvernance de l'entreprise

Objectifs

- Prendre sa place dans la gouvernance de l'entreprise
- Participer à la diversité des points de vue au sein du Conseil
- Contribuer au processus de décision du Conseil

Public

- Administrateurs salariés
- Représentants du CSE dans les instances de gouvernance de l'entreprise

Prérequis

Aucun

98%
satisfaction
globale

Programme

LES INSTANCES DANS LESQUELLES LE CSE DOIT ÊTRE REPRÉSENTÉ

Conseils d'administration Assemblées générales Conseils de surveillance

LA LÉGISLATION

Les droits et devoirs de l'administrateur
Les codes qui régissent la fonction d'administrateur
La question de la discrétion

LES RÔLES ET ATTRIBUTIONS

Séparer les pouvoirs de contrôle des administrateurs, de ceux, liés à la gestion, assumés par les dirigeants
Quels sont les domaines incontournables sur lesquels se mettre au point rapidement
Accomplir sa mission : comment s'impliquer dans les travaux du Conseil
Les moyens adaptés à l'exercice du mandat
Communiquer vers les salariés

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

- Étude de cas
- Mise en situation

Durée

2 jours (14 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Maîtriser sa BDESE

Objectifs

- Savoir exploiter la BDESE comme socle des consultations
- Emettre un avis pertinent et argumenté

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

99%
satisfaction
globale

Programme

RAPPEL DES ATTRIBUTIONS DU CSE EN MATIERE DE CONSULTATION

Consultations annuelles et consultations ponctuelles : enjeux et particularités

Modalités et calendrier annuel

Outils disponibles pour chaque consultation

LA BDESE, UN OUTIL COMPLET POUR LE CSE

Le contenu légal

Identifier les éléments à prendre en compte par type de consultation

Quelle analyse en faire pour alimenter les avis du CSE

Rédaction de l'avis et des vœux

ÉTUDE PRATIQUE DU CAS DE L'ENTREPRISE

Les participants sont invités à se munir de leur BDESE

Intervenants

Juristes en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'étude de situations propres à l'entreprise. Utilisation des documents issus de l'actualité de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Cas pratique

Durée

2 jours (14 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Analyser les comptes de son entreprise

Objectifs

- Evaluer la performance économique et la situation financière de son entreprise
- Avoir une analyse critique des éléments apportés par la direction
- Rendre un avis pertinent dans le cadre de l'information-consultation sur la situation économique et financière

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Formation économique du CSE

100%
satisfaction
globale

Programme

La formation comporte une séquence préparatoire d'acquisition de connaissances. Elle peut être complétée par une séquence de construction d'un plan d'actions

LES INFORMATIONS LÉGALES DONT DISPOSE LE CSE

Informations stratégiques
Informations économiques,
Informations comptables,
Informations financières
Informations sociales

Comment les organiser afin de les exploiter et les analyser : outils et supports à mettre en place

ÉTUDE PRATIQUE DU CAS DE L'ENTREPRISE

Les informations existantes remises au CSE seront communiquées au cabinet ORQUE afin de préparer le contenu du cas pratique.

- Apprécier la performance économique : données externes : lesquelles rechercher, où les trouver, comment les exploiter / données internes : soldes intermédiaires de gestion, ratios de performance
- Apprécier l'équilibre financier bilan / logique du fonds et roulement et du besoin en fonds de roulement / sources de financement extérieur & ratios d'analyse / Impact des différents éléments de l'activité sur la trésorerie
- Budget et plan de financement : des objectifs stratégiques et opérationnels au budget prévisionnel
- Point d'équilibre et seuil de rentabilité / du budget prévisionnel au plan de financement
- Les financeurs : enjeux économiques et financiers d'un montage juridique de groupe / les différentes valorisations d'entreprise possibles

Intervenants

Consultant en gestion et finances d'entreprise

Méthodes pédagogiques

Pédagogie interactive.
Étude de situations propres à l'entreprise. Utilisation des documents issus de l'actualité de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Travaux de groupe.
Mise en situation

Durée

2 jours (14 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Rôle et attributions du CSE en matière environnementale

Objectifs

- Intégrer les questions environnementales dans les missions du CSE

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

HISTORIQUE ET CONTEXTE DE LA PRISE EN COMPTE DES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES

L'apparition de l'environnement dans le dialogue social
Rapport du GIEC, de l'ADEME et du Ministère de la Transition écologique
Evolutions issues de la loi Climat et Résilience 2021 ; norme ISO 26000 et RSE

MOYENS D'INFORMATION DES ÉLUS EN MATIÈRE ENVIRONNEMENTALE

De la BDES vers la BDESE : contenu légal obligatoire et supplétif de la BDESE
Informations ponctuelles devant être fournies aux élus

LES CONSULTATIONS DU CSE EN MATIÈRE ENVIRONNEMENTALE

Les consultations ponctuelles du CSE en matière environnementale
Les consultations récurrentes du CSE en matière environnementale

LES ATTRIBUTIONS DU CSE

Les attributions générales du CSE
La prise en compte des questions environnementales

LES MOYENS D' ACTIONS DU CSE SUR LES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES

Le droit d'alerte environnemental
Le recours à expert

L'APPROPRIATION PAR LE CSE DES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES

La mise en place d'une commission environnementale et d'un référent environnement/ RSE
Gérer les ASC en prenant en compte les enjeux environnementaux
Autres outils et moyens à la portée du CSE

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.
Etude de cas

Modalités d'évaluation

- Quizz
- Exercices pratiques
- Mise en situation



Durée

1 jour (7 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Les négociations obligatoires en entreprise

Objectifs

- Intégrer les nouvelles dispositions législatives et réglementaires
- Accéder aux informations essentielles pour jouer efficacement son rôle
- Centrer le dialogue social sur les thématiques essentielles retenues dans le cadre des NOE

Public

- Délégués syndicaux,
- Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

LA MISE EN PLACE DE LA NÉGOCIATION

Négocier un accord d'entreprise sur les modalités des NOE ?

Le calendrier de négociation (annuel et triennal) à adopter : accord entre l'employeur et les représentants des syndicats

Composition de la délégation syndicale

Moyens alloués

Informations à remettre aux membres des délégations syndicales

DIFFÉRENTES ÉTAPES DES NOE

OBJET ET PÉRIODICITÉS DES NOE

Les thèmes et contenus de négociations annuelles :

Rémunération, temps de travail et répartition de la valeur ajoutée

Égalité professionnelle femme/homme et qualité de vie au travail

Les thèmes et contenus de négociations triennales : gestion des emplois et des parcours professionnels

ISSUE DE LA NÉGOCIATION

Intervenants

Juristes en droit du travail, Consultant en gestion et finances d'entreprise

Méthodes pédagogiques

Pédagogie interactive. Étude de situations propres à l'entreprise. Utilisation des documents issus de l'actualité de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Mise en situation

Durée

2 jours (14 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)



Négociier des accords d'entreprise

Objectifs

- Négocier les accords d'entreprises dans le respect du cadre légal
- Préparer ses négociations avec efficacité

Public

- Délégués syndicaux,
- Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

CADRE LÉGAL DE LA NÉGOCIATION

Hierarchie générale
Nouvelle architecture du code du travail
Articulation accord d'entreprise et accord de branche
Thèmes ouverts à la négociation du CSE

DIFFÉRENTS TYPES D'ACCORDS

Accord télétravail
Accord temps de travail
Accord d'intéressement
Accord de pénibilité...

PRINCIPES D'UNE BONNE NÉGOCIATION

Comment préparer au sein de l'équipe des représentants du personnel la stratégie de négociation

STRATÉGIES ET TECHNIQUES DE NÉGOCIATION

Études de cas pratique
Simulation de négociation

Intervenants

Juristes en droit du travail

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et juridiques
- Étude de cas
- Échanges d'expériences

Modalités d'évaluation

Cas pratiques et mises en situation

Durée

1/2 jours (4 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 180 € / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

Analyser le bilan social de son entreprise

Objectifs

- Exploiter le bilan social
- Emettre un avis motivé dans le cadre de la consultation sur la politique sociale

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

CADRE JURIDIQUE

Obligations légales et réglementaires,
Entreprise concernées,
Rôle du CSE

DÉCRYPTAGE DES INDICATEURS DU BILAN SOCIAL

Identification des composantes du bilan social emploi, rémunération, formation, conditions de travail...
Mise en perspective des données, comparaison avec les années précédentes et analyse

PRÉPARATION ET RÉDACTION D'UN AVIS ÉCLAIRÉ ET MOTIVÉ

Objectifs de la remise d'avis
Méthodologie de rédaction d'un avis
Les suites de l'avis

Intervenants

Juristes en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, études de cas.
Utilisation du bilan social de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

Cas pratiques

Durée

1/2 journée (4 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Accompagner le salarié lors d'un entretien préalable à sanction

Objectifs

- Sécuriser la procédure disciplinaire
- Accompagner et conseiller le salarié tout au long de la procédure

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

100%
satisfaction
globale

Programme

LES OBLIGATIONS DES PARTIES

Les obligations du salarié
Les obligations de l'employeur

LES PRINCIPES ET REGLES DISCIPLINAIRES

La procédure disciplinaire
Les différentes sanctions possibles
Focus sur le licenciement

RÔLE DE L'ÉLU DE L'ENTRETIEN PRÉALABLE

L'assistance à l'entretien préalable : cadre légal
Rôle de l'élu lors d'un entretien préalable
Les bonnes pratiques

LES RECOURS CONTRE LA DECISION DE LICENCIEMENT

La lettre de contestation
Le recours en référé
Le recours devant le conseil des prud'hommes

LES CONSÉQUENCES D'UN LICENCIEMENT INJUSTIFIÉ OU NUL

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise. Exercices progressifs et mises en situation suivies de temps d'échanges

Modalités d'évaluation

- Quizz
- Étude de cas
- Mise en situation

Durée

1 jour (7 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Porter les réclamations individuelles et collectives des salariés

Objectifs

- Formuler et présenter efficacement une réclamation
- Suivre et assurer le traitement des réclamations

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

RÔLE DU CSE DANS LE DOMAINE DES RÉCLAMATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

Définition et périmètre des réclamations individuelles et collectives
Recueil et analyse des réclamations

PRÉSENTER LES RÉCLAMATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

Méthode de rédaction d'une réclamation
Suivi des réclamations

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Étude de cas et travaux pratiques

Modalités d'évaluation

Cas pratiques

Durée

1/2 journée (3 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)



Comprendre sa convention collective

Objectifs

- Utiliser ma convention collective
- Orienter les salariés de mon entreprise

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

ARTICULATION ENTRE LES DIFFÉRENTES SOURCES DU DROIT

Comprendre l'articulation entre la loi et la convention collective
Comprendre l'articulation entre la convention collective et les accords d'entreprise
Comprendre la structure des conventions collectives

DISPOSITIFS ENCADRANT LA RELATION CONTRACTUELLE

Le contrat de travail : période d'essai, préavis, indemnités de rupture, notion d'ancienneté
Le salaire : classification des emplois, salaires minimaux, primes
Durée du travail : temps complet, temps partiel, travail de nuit, temps de repos...
Congés, événements familiaux et jours fériés

CAS DE SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Maladie : prise en charge
Maternité

Intervenants

Juriste en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.
Analyse documentaire

Modalités d'évaluation

Travaux pratiques

Durée

1/2 journée (4 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)

Déchiffrer les bulletins de salaire

Objectifs

- Identifier les différents éléments du bulletin de salaire
- Identifier les différences entre net à payer avant et après impôts, net imposable et net social.

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

IDENTIFICATION

Les mentions obligatoires concernant le salarié
Les mentions obligatoires concernant l'employeur

SALAIRE BRUT

Définition
Éléments intervenant entre le salaire de base et le salaire brut

COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS

Les différents types de cotisations
Leur mode de calcul

SALAIRE NET ET SALAIRE IMPOSABLE

Définition
Mode de calcul

RÉINTEGRATIONS ET RETENUES

Les éléments pouvant être ajoutés ou soustraits du salaire net afin de déterminer le salaire net à payer

Intervenants

Consultant en gestion et finances

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.
Études de cas

Modalités d'évaluation

Cas pratiques

Durée

1/2 journée (4 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 180 € / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

Les accessoires au salaire

Objectifs

- Identifier les différents avantages et primes versés par l'employeur en supplément du salaire de base
- Participer à leur mise en place

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

RÉMUNERATIONS ACCESSOIRES INTEGRÉES AU BULLETIN DE SALAIRES

Primes, avantages, indemnités, éléments variables, heures majorées

L'INTERESSEMENT

Définition et modalités de calcul

Modalités de mise en place

Le rôle du CSE dans sa mise en place

LA PARTICIPATION

Définition et modalités de calcul

Modalités de mise en place

Le rôle du CSE dans sa mise en place

LES INDEMNITES DE FIN DE CONTRAT

Définition et mode de calcul

Intervenants

Consultant en gestion et finances

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.
Analyse documentaire

Modalités d'évaluation

Cas pratiques

Durée

1/2 journée (4 heures)

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 180 € / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)

La communication du CSE

Objectifs

- Elaborer une stratégie de communication conforme à ses objectifs
- Informer efficacement les salariés
- Fédérer les salariés autour de l'instance

Public

Représentants du personnel au CSE

Prérequis

Aucun

Programme

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

Les composantes d'une situation de communication
Les enjeux de la communication pour le CSE
Fixer ses objectifs

LES BONNES PRATIQUES EN FONCTION DES RÈGLES APPLICABLES

Quelles informations communiquer et à quel moment
Les obligations de confidentialité et discrétion
Le RGPD

ÉTABLIR UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Se poser les bonnes questions pour la construire
Choisir ses outils
Elaborer son plan de communication
Piloter son plan d'actions

Cas pratique : rédaction d'un plan de communication

Intervenants

Consultant en organisation

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques. Travaux en sous-groupe

Modalités d'évaluation

Travaux pratiques

Durée

1/2 journée (4 heures)

nous consulter pour les dates, 1 mois de délai sera nécessaire pour organiser la session

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

Intra : sur devis

(nets de TVA)



Vos droits

Formation économique

Dans les entreprises d'au moins 50 salariés, les membres titulaires élus au CSE bénéficient d'un stage de formation économique d'une durée maximale de 5 jours.

Ce droit est renouvelé tous les 4 ans.

Le financement de la formation est pris en charge par le comité social et économique.

Les jours de formation sont imputés sur le congé de formation économique, sociale, environnementale et syndicale.

Une demande de congé formation écrite doit être envoyée à l'employeur au moins 30 jours avant le début de la formation. L'éventuel refus de l'employeur doit être justifié et notifié 8 jours au plus après votre demande.

Formation santé, sécurité et conditions de travail

Les membres titulaires et suppléants élus au CSE bénéficient de la formation nécessaire à l'exercice de leur mission en santé, sécurité et conditions de travail.

- Lors d'un premier mandat, la formation est d'une durée minimale de 5 jours.
- En cas de renouvellement de mandat, la formation est d'une durée minimale de 3 jours, quelle que soit la taille de l'entreprise, auxquels il faudra ajouter 2 jours pour les membres de la commission SSCT dans les entreprises d'au moins 300 salariés.

Le financement de la formation est pris en charge par l'employeur.

Le temps consacré à la formation est pris sur le temps de travail et est rémunéré comme tel. Il n'est pas déduit des heures de délégation.



Vos accords d'entreprise peuvent prévoir des droits supplémentaires

Le choix de l'organisme de formation appartient au CSE. Cet organisme devra toutefois être agréé par le ministère du travail ou le préfet de région.



ORQUE
salariés & entreprises

ORQUE
21, rue d'Alsace-Lorraine
31000 TOULOUSE

05 62 75 01 70

SIRET : 397 430 430 000 33
APE : 7022Z
Organisme de formation n° 73310216631