

Rôles, attributions et fonctionnement du CSE

MOINS DE 50 SALARIÉS

Objectifs

- Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité Social et Économique (CSE).
- Exercer son mandat dans le respect des règles encadrant le CSE.
- Utiliser les attributions et moyens du CSE au service du salarié

Public

Membres élus titulaires du CSE

Prérequis

Aucun

100%
satisfaction
globale

Programme

ORGANISATION ET ENVIRONNEMENT DU CSE

L'évolution de la représentation du personnel ;

L'environnement juridique : articulation entre les diverses sources du droit (code du travail, convention collective, accord d'entreprise, usage) ;

L'effectif de l'entreprise et ses conséquences sur les attributions du CSE ;

La composition du CSE : les membres personnes physiques, parties prenantes internes et externes ;

MISSIONS D'UN CSE DE MOINS DE 50 SALARIES

La présentation des réclamations individuelles et collectives des salariés ;

Les missions en lien avec la santé, la sécurité et les conditions de travail ;

Les moyens d'actions du CSE (droit d'alerte, saisine de l'inspection du travail...);

La place de la négociation collective ;

FONCTIONNEMENT DU CSE DE MOINS DE 50 SALARIES

Les réunions mensuelles du CSE, la périodicité et les règles des réunions, les réunions extraordinaires...

Les ressources accordées : le crédit d'heures, la liberté de déplacement, le droit de communication, la transmissions d'informations, la mise à disposition d'un local ...

Les moyens d'informations / consultations du CSE

Intervenants

Juristes en droit du travail

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques adaptés aux spécificités de l'entreprise.
Etude de cas.

Modalités d'évaluation

Quizz, mise en situation

Durée

1 jour (7 heures)

Nous consulter pour les dates

Lieu

- ORQUE (Toulouse)
- Locaux du CSE

Cout

- Inter : 320 € / jour / stagiaire
- Intra : sur devis

(nets de TVA)